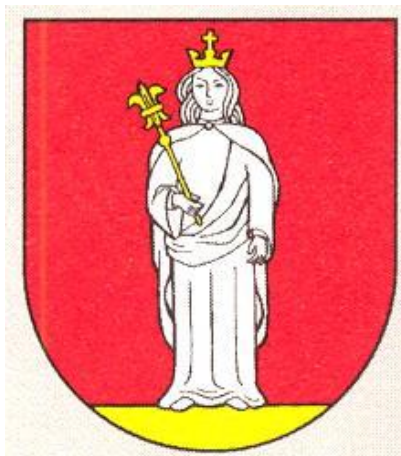


OBEC RADOŠOVCE



Všeobecne záväzné nariadenie obce RADOŠOVCE č. 7/2016

O zásadách hospodárenia s majetkom obce Radošovce

Návrh VZN č. 7/2016 zverejnený v obci Radošovce dňa 26.10.2016

VZN schválené v obci Radošovce dňa: 14.12.2016

VZN zverejnené v obci Radošovce dňa: 15.12.2016

VZN nadobúda účinnosť: 1.1.2017

Obecné zastupiteľstvo obce Radošovciach podľa § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

v y d á v a
tieto zásady hospodárenia s majetkom obce Radošovce

ČASŤ 1
ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Základné ustanovenia

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je stanoviť zásady pri nadobúdaní majetku do vlastníctva obce a hospodárenie s majetkom obce Radošovce (ďalej len „obec“), spôsob jeho zverenia do správy ako aj nakladanie s pohľadávkami, majetkovými právami a cennými papiermi obce.
2. Obec je právnická osoba, ktorá za podmienok stanovených v príslušných právnych predpisoch samostatne hospodári s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi.
3. Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce je starosta obce.

§ 2

Základné pojmy

1. Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov, alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona č.138/1991 Zb. alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.
2. Zámer nakladať s akoukoľvek nehnuteľnou vecou a s hnutel'nou vecou, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500 €, vyjadruje úmysel obce previesť vlastníctvo alebo prenajať vec v majetku v majetku obce spôsobom schváleným obecným zastupiteľstvom, ktorý môže byť zmenený.
3. Zámer nakladať s vecou nemožno pokladať za schválenie prevodu alebo prenájmu veci vo vzťahu ku konkrétnej tretej osobe a za konkrétnych podmienok v zmysle osobitného zákona a tohto VZN.
4. Prevodom vlastníctva majetku obce sa rozumie najmä uzatvorenie kúpnej zmluvy alebo zámennej zmluvy, ktoré musia mať vždy písomnú formu a zákonom predpísané náležitosti.
5. Dočasným užívaním majetku obce sa rozumie najmä uzatvorenie nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výpožičke, ktoré musia mať vždy písomnú formu a zákonom predpísané náležitosti.
6. Prebytočný majetok obce je majetok, ktorý neslúži a ani v budúcnosti nebude slúžiť obci alebo obecným organizáciám na plnenie úloh v rámci predmetu ich činnosti alebo v súvislosti s ňou.
7. Neupotrebitel'ný majetok obce je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže slúžiť svojmu účelu.
8. Za neupotrebitel'ný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť, a ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby, rozšírenie objektu, alebo rozhodnutia stavebného úradu.
9. Hodnotou majetku obce sa rozumie: v prípade, ak ide o zámer vec previesť, tak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu (znalecký posudok) a v prípade zámeru vec prenajať, obvyklé nájomné v čase a mieste na rovnaký účel, ako bol dohodnutý.

§ 3

Hospodárenie s majetkom obce

1. Obec môže nadobudnúť majetok aj kúpou, darovaním, rozhodnutím orgánu štátu, dedením, vlastnou investičnou a podnikateľskou činnosťou.
2. Majetok obce sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej podobe zásadne nezmenšený zachovať.
3. S majetkom obce sú oprávnení nakladať: a) obecné zastupiteľstvo; b) starosta obce
4. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
5. Nadobúdanie vlastníctva hnutel'ného majetku od **1501,-€** obstarávacej hodnoty schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
6. Nadobúdanie vlastníctva hnutel'ného majetku **od 101,- do 1500 ,-€** (vrátane) obstarávacej hodnoty schvaľuje starosta obce v súlade so schváleným rozpočtom obce. Obstarávať majetok (kancelárske a čistiace potreby) v hodnote **do 100,- €** (vrátane) sú oprávnení zamestnanci obce v neodkladných prípadoch aj bez súhlasu starostu obce v súlade so schváleným rozpočtom obce.
7. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu inak sú neplatné.
8. Obec je povinná hospodáriť so svojim majetkom v prospech rozvoja obce a jej občanov, ochrany a tvorby životného prostredia.
9. Obec je povinná svoj majetok:
 - a) udržiavať a užívať,
 - b) chrániť ho pred poškodením, zničením, stratou a lebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv, alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi
 - d) viesť evidenciu majetku v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - e) poistiť v komerčnej poisťovni proti škodám spôsobeným krádežou, vandalizmom a poškodením živlami. Uzatvoreniu poisťovej zmluvy predchádza výberové konanie, ktorého výsledky schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

ČASŤ 2

PREVODY MAJETKU OBCE

§ 4

Prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce

1. Obec môže previesť vlastníctvo k nehnuteľnému majetku na iné právnické osoby a fyzické osoby len za odplatu.
2. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
3. Zámer obce previesť alebo prenajať nehnuteľného majetku schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
4. Bez súhlasu obecného zastupiteľstva je akýkoľvek prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce neplatný.
5. Spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku vždy podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
6. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom, ktorým obec odpredá svoj podiel.
7. Zmluvný prevod majetku obce sa vykonáva:
 - a) obchodnou verejnou súťažou v súlade s osobitným právnym predpisom (§ 281 – 288 Obchodného zákonníka)
 - b) dobrovoľnou dražbou uskutočnenou podľa osobitného zákona (527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách)

c) priamym predajom v súlade s osobitným zákonom (Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov) a s týmto všeobecne záväzným nariadením.

8. Ustanovenie v bode 6 sa nepoužije pri prevode vlastníctva majetku obce v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov a to najmä: predaj nehnuteľného majetku obce na sociálne, kultúrne, osvetové, charitatívne, verejnoprospešné účely, predaj pozemku obce funkčne prislúchajúceho k susediacemu pozemku vo vlastníctve žiadateľa, ak ide o dlhodobé užívanie bez právneho dôvodu. Osobitný zreteľ musí byť v zámere a v konečnom schválení zdôvodnený .

9. Zmluvný prevod nehnuteľnej veci medzi obcou a devízovým cudzozemcom sa môže uskutočniť výlučne v súlade s osobitným zákonom (zákon č. 202/1995 Z.z. Devízový zákon).

§ 5

Zámer prevodu majetku

1. Obec zverejní zámer predať svoj majetok a jeho spôsob

- a) na úradnej tabuli obce,
- b) na webovom sídle obce

§ 6

Obchodná verejná súťaž

1. Obec Radošovce pri prevode majetku využije obchodnú verejnú súťaž v prípade ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu (Vyhláška MSSR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku ďalej len vyhláška MS SR) presiahne **15000 €**.

2. Súťaž sa vyhlasuje o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy voči neurčitým osobám na odpredaj obecného majetku, ktorý musí byť vyhotovený v písomnej forme. Vymedzenie predmetu požadovaného záväzku musí obsahovať:

a) presné označenie nehnuteľného obecného majetku, t.j.:

- katastrálne územie,
- lokalitu, kde sa nehnuteľnosť nachádza,
- druh nehnuteľnosti,
- určenie zastavanej, resp. podlahovej plochy,
- určenie výmery pozemkov,
- stanovenie východiskovej ceny nehnuteľnosti,

b) predpokladaný alebo najvhodnejší účel využitia podľa územnoplánovacej dokumentácie, koncepcií rozvoja jednotlivých oblastí rozvoja života obce, resp. iných strategických dokumentov a územných rozhodnutí a pod.,

c) určenie hnutelných vecí predávaných spolu s nehnuteľnosťou,

d) podmienky, za ktorých sa záujemcom umožní obhliadka predávanej nehnuteľnosti,

e) spôsob podávania návrhov a určenie lehoty podávania návrhov,

f) spôsob oznámenia vybraného návrhu,

g) lehoty na oznámenie vybraného návrhu,

h) ďalšie podmienky súťaže:

- vyhradenie zmien uverejnených súťažných podmienok alebo zrušenie súťaže,
- určenie prípadov pre možnosť meniť alebo dopĺňať návrh,
- vyhradenie práva vyhlasovateľa odmietnuť všetky predložené návrhy,
- kritériá pri vyhodnotení návrhov,
- výšku účastníckeho poplatku, ktorá sa účastníkom súťaže nevracia.

3. Podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní na 15 dní pred uzávierkou podávania návrhov do obchodnej verejnej súťaže na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.
4. Starosta obce najneskôr do 10 dní po vyhlásení obchodnej verejnej súťaže menuje na otváranie a vyhodnotenie súťažných návrhov súťažnú komisiu, ktorá je najmenej 5 členná a vždy s nepárnym počtom pričom minimálne traja členovia musia byť poslanci obecného zastupiteľstva. Menovaný členovia súťažnej komisie si zvolia predsedu komisie.
5. Komisia vyhodnotí všetky prijaté návrhy podľa podmienok stanovených pri vyhlásení súťaže a navrhne najvýhodnejší návrh, prípadne v súlade s vyhlásenými podmienkami – odmietne všetky predložené návrhy a navrhne vyhlásenú súťaž zrušiť. Z vyhodnotenia súťažných návrhov sa spíše zápisnica.
6. Správu o výsledku súťaže spracuje komisia, s ktorou oboznámi poslancov starosta obce na najbližšom rokovaní obecného zastupiteľstva.
7. Rozhodnúť o vyhlásení obchodnej verejnej súťaže môže aj obecné zastupiteľstvo uznesením v prípade, že všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu nepresiahne sumu **15000 €**.
8. V prípade, ak sa do verejnej obchodnej súťaže neprihlási žiadny záujemca, verejná obchodná súťaž bude prebiehať opakovane bez určenia minimálnej ceny podľa vyhlášky a víťazom sa stane ponuka s najvyššou cenou.
9. Obec bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 pracovných dní po ukončení súťaže oznámi písomne víťaznému záujemcovi prijatie jeho návrhu na uzavretie kúpnej zmluvy a upovedomí účastníkov verejnej obchodnej súťaže, ktorí v súťaži neuspeli, že ich návrhy sa odmietli, resp. oznámi všetkým účastníkom verejnej obchodnej súťaže zrušenie súťaže.
10. Návrh na vklad do Katastra nehnuteľností v prospech kupujúceho bude predložený správe katastra po uhradení celej kúpnej ceny.

§ 7

Dražba

1. Na prevod majetku obce dražbou sa vzťahuje osobitný zákon č.527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení Zák. SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov.

§ 8

Priamy predaj

1. Obec môže previesť vlastníctvo majetku priamym predajom len ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu nepresiahne sumu **15000 €**.
2. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom staršie ako 6 mesiacov.
3. Prevody vlastníctva majetku obce priamym predajom sa musia vykonať najmenej za cenu všeobecnej hodnoty majetku stanovenej na základe znaleckého posudku, ktorý zabezpečí obec.
4. Obec zverejní zámer predať svoj majetok priamym predajom (ponukové konanie) najmenej na 15 dní. Zámer odpredať majetok obce priamym predajom musí byť schválený obecným zastupiteľstvom.
5. Kritériom pri vyhodnocovaní ponúk je cena. V osobitných prípadoch môže byť základným kritériom verejný záujem.
6. Zverejnenie zámeru predať majetok musí obsahovať:
 - a) adresu vyhlasovateľa
 - b) identifikáciu majetku, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou
 - c) oznámenie o minimálnej cene za prevod, ktorá je stanovená všeobecnou hodnotou

majetku podľa vyhlášky

d) lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov

7. Cenová ponuka záujemcu musí obsahovať:

a) identifikáciu záujemcu

b) predmet kúpy

c) účel použitia

d) cenovú ponuku

e) čestné vyhlásenie, že nie je osobou podľa § 9 a ods. 6 zákona č.138/1991 Zb.,
o majetku obcí v znení neskorších predpisov

f) čestné vyhlásenie, že záujemca v čase podania ponuky nemá žiadne záväzky voči
Obci Radošovce

8. Cenové ponuky, ktoré nebudú spĺňať náležitosti bodu 7, alebo budú doručené po lehote budú
vylúčené.

9. Starosta obce na vyhodnotenie ponúk vymenuje hodnotiacu komisiu (v počte najmenej 3
členov) zloženú z poslancov obecného zastupiteľstva . Komisia vyhodnotí všetky prijaté ponuky,
vyberie najlepšiu ponuku, spíše o výbere zápisnicu a pripraví materiál na rokovanie obecného
zastupiteľstva. Prevod nehnuteľného majetku, meno konkrétneho nadobúdateľa, cenu majetku a
podmienky zmluvy schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

10. Návrh na vklad vlastníckeho práva príslušnej Správe katastra v prospech kupujúceho podá
obec ako predávajúci, pod podmienkou úhrady kúpnej ceny v plnej výške pred podaním návrhu
na vklad. Kupujúci znáša všetky náklady spojené s predajom : a to náklady na vypracovanie
znaleckého posudku, náklady na vyhotovenie geometrického plánu (ak je potrebný) , správny
poplatok za podaný návrh na vklad vlastníckeho práva.

§ 9

Zmluvné prevody hnutel'ného majetku obce

1. O prevode vlastníctva hnutel'ného majetku obce (veci alebo súboru vecí) , ktorých zostatková
cena je vyššia ako **3500 €** rozhoduje uznesením obecné zastupiteľstvo, pričom sa riadi podľa § 4
ods. 6 tohto VZN.

2. O prevode vlastníctva hnutel'ného majetku **od 501 do 3500 €** (vrátane) rozhoduje starosta
obce, pričom sa riadi § 8 (priamy predaj). Hodnotiaca komisia bude zložená z najmenej 5 členov,
ktorými môžu byť zamestnanci obce. S výsledkom priameho predaja hnutel'ného majetku
oboznami poslancov starosta obce na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

Prevod (konkrétneho nadobúdateľa, cenu a podmienky zmluvy) neschvaľuje obecné
zastupiteľstvo. Je to v kompetencii starostu obce.

3. O prevode vlastníctva hnutel'ného majetku do 500 € (vrátane) rozhoduje starosta obce, pričom
neplatí postup v zmysle § 8 (priamy predaj).

ČASŤ 3

DOČASNÉ UŽÍVANIE MAJETKU OBCE

§ 10

Zámer dočasného užívania majetku obce

1. Obec môže majetok obce, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh alebo je to pre
obec ekonomicky výhodné, dať do nájmu právnickým osobám alebo fyzickým osobám na základe
nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výpožičke pričom sa postupuje ako pri predaji nehnuteľného a
hnuteľného majetku.

2. Dočasným užívaním majetku obce inými právnickými alebo fyzickými osobami sa rozumie
prenájom alebo výpožička majetku obce.

Obec nepostupuje v zmysle nasledovných ustanovení v prípade nájmu :

- a) hnutelné veci, ktorých zostatková cena je nižšia ako 3500 €
 - b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci (prenájom kultúrneho domu podnikateľom na predajné akcie, občanom na svadby, kary a pod., nájom domu smútku, nájom plôch na reklamu, nájom trhového miesta a pod.)
 - c) pri nájme majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa.
3. Zmluvy o nájme a zmluvy o výpožičke je oprávnený za obec uzatvoriť starosta obce.
4. Zmluva o prenájme alebo zmluva o výpožičke musí mať písomnú formu. V zmluve sa stanovia práva a povinnosti vlastníka a nájomcu majetku.
5. Obec zverejní zámer prenajať svoj majetok na dobu dlhšiu ako 1 rok minimálne po dobu 15 dní:
- a) na úradnej tabuli obce,
 - b) na webovom sídle obce, prípadne
6. Podrobnosti prenájmu majetku obce ktorý nespĺňa podmienky výnimky podľa ods. 2 tohto VZN schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
7. Starosta obce rozhoduje :
- a) prenájme majetku ktorý spĺňa výnimky v zmysle ods.2 tohto VZN, o čom informuje obecné zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí.
 - b) prenájme hrobového miesta na miestnom pohrebisku, ktorá sa uzatvára na dobu neurčitú v súlade so zákonom č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve, pričom sa nepoužijú ustanovenia ods.5 a 6. Podmienky prenájmu hrobových miest určuje samostatné nariadenie obce.
8. Podmienky prenájmu kultúrneho domu, jeho zariadenia a podmienky použitia domu smútku sú upravené v samostatnom sadzobníku schválenom obecným zastupiteľstvom.
9. Nájomné za krátkodobý prenájom pozemkov (do 10 dní) v intraviláne obce na iné ako podnikateľské a zárobkové činnosti sa určuje v sume **0,20 € /m²** a rok.

ČASŤ 4

POHĽADÁVKY OBCE A CENNÉ PAPIERE

§ 11

Nakladanie s cennými papiermi

1. Cennými papiermi sú listiny, s ktorými je spojené právo týkajúce sa účasti na majetku (akcie, zmenky, podielové listy, dlhopisy a pod.)
2. Dispozičné právo bez súhlasu obecného zastupiteľstva má starosta obce pri využití prechodne voľných finančných prostriedkov obce na ich zhodnotenie formou výhodných vkladov, napr. termínovaný vklad. O takomto využití finančných prostriedkov starosta obce informuj poslancov obecného zastupiteľstva na ich najbližšom zasadnutí.
3. Vydávanie cenných papierov krytých majetkom obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
4. Nakladanie s cennými papiermi upravujú osobitné predpisy.

§ 12

Nedaňové pohľadávky a iné majetkové práva obce

1. Obec je povinná pri nakladaní s majetkovými právami starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka, najmä peňažné záväzky boli riadne a včas splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas uplatnila na príslušných orgánoch, aby nedochádzalo k premlčaniu pohľadávok.

2. Starosta obce môže zo závažných dôvodov na žiadosť dlžníka splatnú pohľadávku obce do **100 €** celkom, alebo čiastočne odpustiť.
3. Na odpustenie dlhu nad **100 €** je potrebný súhlas obecného zastupiteľstva.
4. Odpustiť pohľadávku voči tomu istému dlžníkovi je možné iba raz v kalendárnom roku.
5. Ak je dlžník v omeškaní s úhradou peňažnej pohľadávky obci, môže správca požadovať aj úhradu úrokov z omeškania minimálne v zákonne výške.
6. Povoliť splátky alebo odklad zaplatenia dlhu je možný len u tých dlžníkov, ktorý svoj dlh uznali a písomne s uvedením dôvodu o odklad požiadali. O povolení splátok alebo odklade rozhoduje:
 - a) starosta, ak výška pohľadávky je do **100 €** (vrátane)
 - b) obecné zastupiteľstvo pri pohľadávkach nad **100 €**
7. Obec môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky, ak:
 - a) pohľadávka bola premlčaná a dlžník uplatnil námietku premlčania
 - b) dlžník zomrel a uplatnenie pohľadávky v rámci dedičského konania nebolo úspešné
 - c) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že vymáhanie pohľadávky by bolo veľmi ťažké s neistým výsledkom (dlžník je úplne nemajetný, zdržiava sa na neznámom mieste, náklady na vymáhanie by boli neúmerné výške pohľadávky a pod.
 - d) exekučné konanie podľa oznámenia súdneho exekútora nebolo úspešné.
8. Nakladanie s pohľadávkami Obce na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitným predpisom – zákonom o správe daní a poplatkov (daňový poriadok).

ČASŤ 5

EVIDENCIA A LIKVIDÁCIA MAJETKU OBCE

§ 13

Evidencia majetku

1. Majetok obce sa eviduje a inventarizuje podľa zákona č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za riadne vedenie účtovnej evidencie všetkého majetku obce zodpovedá pracovníčka, ktorá o majetku účtuje.
2. Evidencia nehnuteľného majetku musí byť vedená takým spôsobom, aby bolo možné vykonať pravidelnú aktualizáciu tejto evidencie s údajmi katastra nehnuteľností. Aktualizáciu údajov v evidencii s údajmi katastra nehnuteľností je nutné vykonať minimálne jedenkrát ročne.

§ 14

Likvidačná komisia

1. Likvidačná komisia je poradným orgánom starostu obce pre kvalifikované posudzovanie návrhov na likvidáciu prebytočného a neupotrebitelného majetku obce.
2. Likvidačnú komisiu tvorí predseda a dvaja členovia, ktorých menuje starosta obce.
3. Likvidačná komisia nemá vlastnú rozhodovaciu právomoc. Likvidačná komisia po dôkladnom a odbornom zistení skutkového stavu vypracuje svoje stanovisko k návrhu na likvidáciu majetku obce a predloží ho na konečné rozhodnutie starostovi obce. Vyhotovuje „Protokol o vyradení HIM a NIM majetku z používania“, ktorý schvaľuje starosta obce.
4. Likvidačná komisia sa schádza podľa potreby a komisiu zvoláva predseda likvidačnej komisie.

§ 15

Likvidačné konanie

Likvidačné konanie má nasledujúce etapy:

1. Návrhy na vyradenie prebytočného a neupotrebitelného majetku v obstarávacej hodnote nad **100 €** podávajú likvidačnej komisii:
 - a) zamestnanci obce,

b) hlavný kontrolór obce.

2. Návrh musí obsahovať : – presné označenie majetku

– inventárne číslo

– jednotkovú cenu

– počet, množstvo

– súhrnnú cenu majetku

3. Likvidačná komisia zaeviduje každý návrh. Evidencia musí obsahovať:

a) poradové číslo spisu

b) dátum prijatia

c) predmet návrhu

d) súhrnnú cenu majetku.

4. Prebytočný a neupotrebitelný majetok obce, pri ktorom je zrejmé, že ho nemožno využiť alebo predať za určenú zostatkovú cenu, navrhne likvidačná komisia na fyzickú likvidáciu. Fyzickú likvidáciu po konečnom rozhodnutí starostu obce zabezpečí určená osoba.

5. Fyzickú likvidáciu prebytočného a neupotrebitelného majetku obce v obstarávacej hodnote do **100 €** /kus zabezpečí zodpovedný zamestnanec, pričom likvidačná komisia tieto prípady neprerokováva.

6. Likvidácia vyradeného hnutelného majetku sa uskutoční fyzickým zničením, odovzdaním do separovaného zberu, spálením, prípadne darovaním a pod. v rámci prípustných zákonov.

7. Vyradenie prebytočného a neupotrebitelného majetku, ktorého jednotková obstarávacia cena je nad **1000,- €** schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

8. Zo zasadnutia likvidačnej komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je návrh spôsobu naloženia s majetkom. Zápisnicu predloží likvidačná komisia starostovi obce na konečné rozhodnutie.

ČASŤ 6

ZRIAĐOVANIE VECNÉHO BREMENA

§ 16

1. Na nehnuteľný majetok Obce (pozemky) sa môže zriadiť vecné bremeno len za odplatu.

Zriadenie vecného bremena a výšky odplaty schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.

ČASŤ 7

DAROVANIE HNUTEĽNÝCH VECÍ

§ 17

1. Obec môže poskytnúť z reprezentačných alebo humánnych dôvodov fyzickým alebo právnickým osobám vecný dar.

2. O poskytnutí vecného rozhoduje starosta a obecné zastupiteľstvo, len do výšky schváleného rozpočtu na príslušný rok.

ČASŤ 8
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA
§ 18

1. Návrh „Všeobecne záväzného nariadenia Obce Radošovce č. 7/2016 o zásadách hospodárenia s majetkom obce Radošovce“ bol vyvesený na úradnej tabuli a internetovej stránke obce Radošovce dňa 26.10.2016, zvesený bol dňa 14.12.2016.
2. Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Radošovciach dňa 14.12.2016 uznesením č. 4/20156-1 účinnosť nadobudlo dňom 1.1.2017.

V Radošovciach, dňa 14.12.2016

Miroslav Remenár
starosta obce